



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы»
(ГрДУ імя Янкі Купалы)

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»
(ГрГУ им. Янки Купалы)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

13.02.2024 № 182

г.Гродна

г.Гродно

**Об электронных (цифровых)
учебно-методических комплексах
на уровне высшего образования**

С целью оптимизации разработки и внедрения в образовательный процесс университета электронных и цифровых учебно-методических комплексов и в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 08 ноября 2023 г. № 427

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронном (цифровом) учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине (модулю) на уровне высшего образования в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (прилагается).
2. Считать утратившим силу приказ ректора от 28.04.2016 № 489 «Об электронных учебно-методических комплексах на уровне высшего образования» и приказ ректора от 02.11.2021 № 1261 «Об утверждении Положения о цифровом учебно-методическом комплексе».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Ю. Павлова.

Первый проректор

А.Е.Каревский

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ (ЦИФРОВОМ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
КОМПЛЕКСЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 08.11.2022 г. № 427, и определяет структуру и порядок создания электронного (цифрового) учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю) (далее – ЭУМК (ЦУМК)) на уровне высшего образования в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет).

1.2. ЭУМК (ЦУМК) создается по учебной дисциплине (модулю) учебного плана учреждения образования по специальности (далее – учебная дисциплина (модуль)) в соответствии с содержанием образовательного стандарта специальности и является единым для всех форм получения высшего образования. ЭУМК (ЦУМК) может создаваться в нескольких частях, если учебная дисциплина (модуль) изучается в нескольких семестрах, а материал для изучения в каждом семестре имеет логически заверченный содержательный характер и соответствует разделу (разделам) примерной учебной (учебной) программы. При наличии примерной учебной (учебной) программы для нескольких специальностей разрабатывается, как правило, единый ЭУМК (ЦУМК).

1.3. ЭУМК (ЦУМК) создается на научно-методическом и программно-техническом уровнях, соответствующих современным информационным и коммуникационным технологиям, и призван обеспечить реализацию требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования на всех этапах образовательного процесса.

1.4. Организацию и методическое сопровождение разработки ЭУМК (ЦУМК) в университете осуществляет учебно-методическое управление.

1.5. Информационное и техническое обеспечение деятельности по разработке ЦУМК в университете осуществляет информационно-аналитический центр.

Глава 2. Структура ЭУМК

2.1. ЭУМК, как правило, включает следующие разделы: пояснительную записку, теоретический раздел, практический раздел, раздел контроля знаний и вспомогательный раздел. Учебный материал может быть также представлен в виде содержательных блоков, соответствующих определенным разделам примерной учебной (учебной) программы по дисциплине (модулю). Внутри блока материал структурируется согласно разделам ЭУМК.

2.2. В пояснительной записке ЭУМК отражаются цели учебного издания, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЭУМК. Если ЭУМК создается в нескольких частях, в пояснительной записке необходимо указать соответствующий раздел (разделы) примерной учебной (учебной) программы.

2.3. Теоретический раздел содержит материалы для теоретического изучения

учебной дисциплины (модуля) в объеме, установленном учебным планом учреждения образования по специальности в соответствии с примерной учебной (учебной) программой дисциплины.

Теоретический раздел может включать материал учебников, учебных пособий, пособий по отдельным разделам и частям дисциплины; тексты лекций, в которых содержится полное или краткое изложение всех разделов и тем примерной учебной (учебной) программы в логически выдержанной форме (со ссылкой на источник в соответствии с требованиями по оформлению публикаций), а также другие материалы, помогающие студентам в изучении дисциплины: монографии (фрагменты, выдержки из монографий), материалы конференций, графики, таблицы, схемы, кино-, видео-, аудиоматериалы.

При наличии достаточного количества печатных и электронных учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования Республики Беларусь (и) или учебно-методических объединений в сфере высшего образования Республики Беларусь) теоретический компонент ЭУМК, как правило, включает перечень аннотированных учебников и учебных пособий, рекомендованных для изучения данной дисциплины.

Теоретический раздел включает презентации лекций, структурированные в соответствии с содержанием учебного материала в примерной учебной (учебной) программе по дисциплине.

2.4. Практический раздел ЭУМК содержит материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий в соответствии с образовательным стандартом специальности, примерной учебной (учебной) программой и учебным планом по специальности. В состав раздела могут входить: планы семинарских занятий, методические рекомендации по выполнению заданий, практикум, сборник упражнений, сборник задач (задачник), сборник иностранных текстов, сборник описаний лабораторных работ, практических работ, лабораторный практикум.

2.5. Раздел контроля знаний ЭУМК содержит материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования. Структурными элементами раздела контроля знаний являются:

- материалы управляемой самостоятельной работы студентов (далее - УСР) (методические рекомендации по организации и выполнению УСР, перечни заданий и контрольных мероприятий УСР, перечень учебной, справочной, методической и иной литературы);

- фонд оценочных средств (тематика и варианты контрольных работ, тестов, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы и всего учебного материала в целом с учетом всех форм получения высшего образования; материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации; примерные темы дипломных работ (дипломных проектов), курсовых работ (курсовых проектов), рефератов);

- практико-ориентированные задания, обеспечивающие профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

2.6. Вспомогательный раздел ЭУМК содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы высшего образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины (модуля).

Структурными элементами вспомогательного раздела являются: содержание учебного материала в соответствии с примерной учебной (учебной) программой по дисциплине, требования к компетентности (согласно образовательному стандарту специальности), учебно-методическая карта дисциплины для специальности, формы получения образования, определяющая содержание, объем, порядок изучения и

преподавания учебной дисциплины (ее части, раздела) (модуля) и позволяющая через систему гиперссылок выстроить связи с разделами ЭУМК.

Вспомогательный раздел может включать учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы.

Глава 3. Порядок проектирования и создания ЭУМК

3.1. Планирование работы по созданию ЭУМК включает:

- анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования на учебный год по специальностям, по которым реализуются образовательные программы высшего образования в университете. Анализ проводится кафедрой, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом по специальности;

- формирование и утверждение плана создания ЭУМК университета на учебный год.

Формирование плана создания ЭУМК университета осуществляется учебно-методическим управлением на основании плана работы кафедры. Учебно-методическое управление формирует план создания ЭУМК университета. Разработка ЭУМК включается в план работы кафедры.

Утверждение плана создания ЭУМК университета осуществляется проректором по учебной работе ежегодно в срок до 1 августа на следующий учебный год (Приложение 1).

3.2. Создание ЭУМК включает в себя следующие этапы:

- разработка ЭУМК;
- рецензирование ЭУМК;
- согласование ЭУМК;
- утверждение ЭУМК;
- государственная регистрация ЭУМК.

3.3. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей учебной дисциплины (модуля) (далее – автор(ы)). К разработке ЭУМК могут привлекаться специалисты в области информационных технологий, специалисты-практики организаций – заказчиков кадров.

3.4. При разработке ЭУМК обеспечиваются:

- отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства, связанных с учебной дисциплиной, профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров;

- последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

- использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

- рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от специальности и формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

- планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся всех форм получения высшего образования;

- взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся.

3.5. Рецензирование ЭУМК осуществляется профильной кафедрой другого учреждения высшего образования (учреждения дополнительного образования взрослых) (Приложение 2) и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент), по возможности – представителем организации – заказчика кадров.

(Приложение 3). Индивидуальным рецензентом может быть сотрудник университета, работающий на другой кафедре (факультете).

Срок рецензирования ЭУМК не должен превышать десяти рабочих дней с момента предоставления ЭУМК в учебно-методическое управление.

3.6. Рецензия на ЭУМК должна содержать:

- всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК;
- анализ методических достоинств и недостатков;
- оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования по специальности;
- дидактическую целесообразность материала;
- перечень замечаний (если имеются);
- обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования ЭУМК.

3.7. При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий ЭУМК направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий ЭУМК возвращается автору-составителю на доработку.

3.8. При получении двух положительных рецензий ЭУМК представляется к рассмотрению на заседании кафедры для рекомендации ЭУМК к утверждению, а рекомендованный к утверждению ЭУМК представляется на согласование заведующему (начальнику) кафедрой и декану (начальнику) факультета.

3.9. Согласованный ЭУМК в электронном виде с приложением титульного листа (Приложение 4), пояснительной записки, заявки (Приложение 5), рецензий и выписки из протокола заседания кафедры (Ф 06-34) представляется в учебно-методическое управление, которое сопровождает процедуру утверждения ЭУМК.

Глава 4. Структура ЦУМК

4.1. Цифровой учебно-методический комплекс (далее – ЦУМК) создается по учебной дисциплине (учебному модулю) в соответствии с содержанием образовательного стандарта специальности, примерной учебной (учебной) программы и является единым для всех форм получения высшего образования. При наличии примерной учебной (учебной) программы для нескольких специальностей разрабатывается единый ЦУМК.

4.2. ЦУМК представляет собой комплекс учебно-методических материалов на основе цифровых образовательных технологий, обеспечивающих реализацию персонализированного образовательного процесса и возможность полного освоения учебной дисциплины каждым студентом.

4.3. ЦУМК разрабатывается в целях:

- повышения качества подготовки специалистов с учетом требований и особенностей современного рынка труда в условиях цифровой трансформации общества;
- повышения мотивации студентов и их вовлеченности в образовательную деятельность;
- интенсификации и результативности самостоятельной работы студентов;
- интеграции внешних образовательных ресурсов и сервисов, симуляторов и виртуальных лабораторий, других интерактивных инструментов в образовательный процесс.

4.4. ЦУМК включает:

- а) адаптивные мультимедийные учебные материалы для обязательного, дополнительного и опережающего обучения на цифровой образовательной платформе;
- б) методические материалы для организации учебной работы;
- в) комплекс цифровых инструментов и сервисов;
- г) инструменты и критерии оценивания текущей и промежуточной аттестации.

4.5. Учебный материал в ЦУМК представлен в виде содержательных разделов, соответствующих примерной учебной (учебной) программе по дисциплине. ЦУМК может

разрабатываться в нескольких частях в соответствии с разделом (разделами) примерной учебной (учебной) программы, реализованным в течение семестра.

4.6. Адаптивные мультимедийные учебные материалы (п.4.4.а) содержат материалы для теоретического изучения учебной дисциплины и для проведения практических, семинарских, лабораторных и иных учебных занятий в объеме, установленном образовательным стандартом специальности и/или учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) в соответствии с примерной учебной программой дисциплины, и могут включать в себя:

- видеолекции;
- образовательное видео внешнего ресурса;
- мультимедийные презентации;
- тексты лекций;
- фрагменты (выдержки) монографий, учебников, учебных пособий;
- научные статьи, материалы конференций;
- графические материалы (изображения, графики, таблицы, схемы и др.);
- аудиозаписи;
- сетевые образовательные ресурсы;
- тестовые задания;
- практико-ориентированные (проектные, творческие) задания, упражнения и т.п.;
- лабораторный практикум (описание лабораторных работ);
- индивидуальные домашние задания;
- контрольные работы;
- задания на рефлексию;
- перечень учебной, справочной и иной литературы;
- глоссарий, словарь, справочник и др.

Материал для корректирующего обучения – это дополнительный учебный материал, который позволяет студенту восполнить недостающие для освоения обязательного материала знания.

Материал для опережающего обучения предназначен для углубленного изучения модуля на повышенном уровне.

4.7. Методические материалы (п.4.4.б) отражают цели учебно-методического комплекса, результаты освоения, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЦУМК, инструкции (рекомендации) по выполнению всех видов учебных заданий.

4.8. Цифровые инструменты и сервисы (п.4.4.в), которые могут использоваться при разработке ЦУМК:

- универсальные пакеты прикладных программ;
- программы подготовки электронных презентаций;
- инструменты для создания графики и инфографики;
- инструменты для создания, редактирования и обработки видео;
- системы для создания тестов;
- сервисы для создания интерактивных заданий;
- ментальные и интерактивные карты;
- онлайн-доски;
- инструменты для создания портфолио;
- учебные компьютерные среды, симуляторы и тренажеры;
- виртуальные лаборатории и обучающие игры;
- другие открытые образовательные ресурсы, платформы, порталы, образовательные каналы.

4.9. Инструменты оценивания (п.4.4.г) представлены критериями и материалами текущей, промежуточной и итоговой аттестации, материалами для самооценки и иными материалами, позволяющими определить соответствие результатов учебной деятельности (компетенций) обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего

образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования на различных этапах изучения учебного материала.

Глава 5. Порядок проектирования и создания ЦУМК

5.1. Проектирование и создание ЦУМК включает в себя следующие этапы:

- формирование образовательного контента;
- создание сценария изучения учебной дисциплины (детальное описание структурных элементов, наполнения их учебными материалами на цифровой образовательной платформе);
- выбор цифровых инструментов;
- разработка ЦУМК;
- рецензирование ЦУМК;
- утверждение ЦУМК;
- государственная регистрация ЦУМК;
- внедрение, мониторинг и оценка качества ЦУМК.

5.2. ЦУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей учебной дисциплины (далее – автор(ы)). К разработке ЦУМК могут привлекаться специалисты в области информационных технологий, специалисты-практики организаций – заказчиков кадров.

5.3. Разработка ЦУМК включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры и план работы университета на текущий учебный год.

5.4. При разработке ЦУМК обеспечиваются:

- соответствие тенденциям цифровизации бизнес-процессов в сфере будущей деятельности выпускников;
- использование современных деятельностных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;
- динамический характер форм организации учебной деятельности;
- использование различных способов и средств представления информации;
- планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся всех форм получения высшего образования;
- постоянный мониторинг оценки результатов и прогресса студента.

5.5. ЦУМК разрабатывается преимущественно на образовательной платформе университета на основе CMS Moodle с использованием цифровых инструментов и сервисов.

5.6. Рецензирование ЦУМК осуществляется внешним по отношению к университету специалистом в соответствующей области знаний (в том числе, представителем организации – заказчика кадров) (Приложение 3).

5.7. При получении положительной рецензии ЦУМК рассматривается на заседании кафедры с целью рекомендации к утверждению. Рекомендованный к утверждению ЦУМК представляется на согласование заведующему (начальнику) кафедры и декану (начальнику) факультета.

5.8. Согласованный ЦУМК с приложением титульного листа (Приложение 4), заявки (Приложение 5), рецензии (Приложение 3) и выписки из протокола заседания кафедры (Ф 06-34) представляется в учебно-методическое управление для сопровождения процедуры утверждения ЦУМК.

Глава 6. Порядок утверждения и государственная регистрация ЭУМК (ЦУМК)

6.1. Условиями утверждения ЭУМК (ЦУМК) являются:

- соответствие ЭУМК (ЦУМК) фактическим и формальным характеристикам (признакам) ЭУМК (ЦУМК) (образовательный стандарт по специальности, учебный план по специальности, примерная учебная (учебная) программа дисциплины и настоящее Положение);

- соответствие структуре ЭУМК (ЦУМК);
- содержательное наполнение учебно-методическими материалами структурных элементов ЭУМК (ЦУМК);
- отсутствие аналогичных утвержденных и используемых ЭУМК (ЦУМК).

6.2. Процедура утверждения ЭУМК (ЦУМК) включает следующие этапы:

- подача заявки в учебно-методическое управление на утверждение ЭУМК (ЦУМК) (Приложение 5);
- экспертиза ЭУМК (ЦУМК) экспертом из состава научно-методического совета университета (Приложение 6, (Приложение 7));
- рассмотрение и утверждение ЭУМК (ЦУМК) на заседании научно-методического совета университета.

6.3. Ответственность за содержание ЭУМК (ЦУМК), полноту и достоверность сведений, указанных в заявке на утверждение ЭУМК (ЦУМК), несет(ут) автор(ы).

6.4. Решение об утверждении ЭУМК (ЦУМК) оформляется протоколом заседания научно-методического совета университета. В случае принятия решения об утверждении ЭУМК (ЦУМК) номер и дата протокола, регистрационный номер указываются на титульном листе ЭУМК (ЦУМК).

В случае принятия решения об отказе в утверждении ЭУМК (ЦУМК) в протоколе указываются причины принятия данного решения и ЭУМК (ЦУМК) возвращается автору(ам) на доработку.

6.5. Утвержденные ЭУМК (ЦУМК) подлежат государственной регистрации в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673.

6.6. Информационное обеспечение и документационное сопровождение деятельности по государственной регистрации ЭУМК (ЦУМК) осуществляет учебно-методический отдел по управлению качеством образования учебно-методического управления.

6.7. Прошедшие государственную регистрацию ЭУМК (ЦУМК) размещаются в электронной библиотеке университета (в открытом доступе) и на образовательном портале для использования в образовательном процессе.

Приложение 1
К Положению об электронном (цифровом)
учебно-методическом комплексе
по учебной дисциплине (модулю)
на уровне высшего образования
ГрГУ им. Янки Купалы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

20 ____ г.

ПЛАН

**создания электронных (цифровых) учебно-методических комплексов
в учреждении образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
на 20 ____ / 20 ____ учебный год**

№ п/п	Факультет	Кафедра	Название ЭУМК (ЦУМК)	Специальность	Ответственный (автор ЭУМК)(ЦУМК)	Срок утверждения ЭУМК (ЦУМК)	Отметка о выполнении

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

_____ (название учебной дисциплины (модуля))

Специальность(и) _____

_____ (код и наименование специальности(ей))

Автор(ы) ЭУМК : _____

(Ф.И.О. автора(ов))

*<Рецензия на ЭУМК должна содержать:
всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК;
анализ методических достоинств и недостатков;
оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному
стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных
программ высшего образования;
дидактическую целесообразность материала;
перечень замечаний (если имеются);
обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная
рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования ЭУМК.>*

ЭУМК рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры

_____ (название кафедры УВО, осуществляющей рецензирование ЭУМК)

(протокол от _____ 20__ № _____).

Рецензент:

_____ (название кафедры УВО, осуществляющей рецензирование ЭУМК)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

дата

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ЭЛЕКТРОННЫЙ (ЦИФРОВОЙ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

(название учебной дисциплины (модуля))

Специальность(и) _____

(код и наименование специальности(ей))

Автор(ы) ЭУМК (ЦУМК):

(Ф.И.О. автора(ов))

*<Рецензия на ЭУМК (ЦУМК) должна содержать:
всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК (ЦУМК);
анализ методических достоинств и недостатков;
оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному
стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных
программ высшего образования;
дидактическую целесообразность материала;
перечень замечаний (если имеются);
обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная
рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования
ЭУМК(ЦУМК).>*

Рецензент:

(Ф.И.О. индивидуального рецензента, ученая степень, ученое звание,
занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

дата

Приложение 4
*К Положению об электронном
(цифровом) учебно-методическом
комплексе по учебной дисциплине
(модулю)
на уровне высшего образования
ГрГУ им. Янки Купалы*

Учреждение образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Научно-методического совета
_____ 20__ (протокол № ____)

Регистрационный № ЭУМК (ЦУМК)/ _____

(название учебной дисциплины (модуля))

ЭЛЕКТРОННЫЙ (ЦИФРОВОЙ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Специальность(и) _____

(код и наименование специальности(ей))

Автор(ы): _____
(Ф.И.О. автора(ов))

Рецензент(ы):*
— _____;
(название кафедры УВО (учреждения дополнительного образования взрослых))
— _____.
(Ф.И.О. индивидуального рецензента, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий (начальник) кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20__

СОГЛАСОВАНО
Декан (начальник) факультета

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20__

* Для ЦУМК – только индивидуальная рецензия

Приложение 5
*К Положению об электронном
(цифровом) учебно-методическом комплексе по
учебной дисциплине (модулю) на
уровне высшего образования
ГрГУ им. Янки Купалы*

**ЗАЯВКА
на утверждение электронного
(цифрового) учебно-методического
комплекса**

№ заявки:

Дата поступления:

Эксперт: _____

Дата экспертизы: первичная _____

Заключение эксперта: _____

Отправлено на доработку: _____

Дата экспертизы: повторная _____

Заключение эксперта: _____

Отправлено на доработку: _____

Автор(ы) ЭУМК (ЦУМК):

_____ (Ф.И.О. автора(ов); ученая степень (звание); наименование структурного подразделения; занимаемая должность)

_____ (контактные данные (телефон, адрес электронной почты))

**Представляя указанные ниже документы, прошу(им) утвердить электронный
(цифровой) учебно-методический комплекс**

_____ (название учебной дисциплины (модуля))

Специальность(и) _____

_____ (код и наименование специальности(ей))

К заявке прилагаются:

- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к утверждению ЭУМК (ЦУМК);
- рецензия(и);
- титульный лист;
- пояснительная записка (в случае утверждения ЭУМК);
- ЭУМК (ЦУМК) (в электронном виде);

Автор(ы):

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ на электронный учебно-методический комплекс

(название дисциплины (модуля))

Специальность(и) _____

(код(ы) и наименование специальности(ей))

Автор(ы) ЭУМК: _____
(Ф.И.О. автора(ов), ученая степень (звание); наименование структурного подразделения,
занимаемая должность)

I. Структура ЭУМК

Пояснительная записка ЭУМК

(цели ЭУМК, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЭУМК)

☐ *Соответствует*
☐ *Не соответствует*

Соответствие ЭУМК фактическим и формальным характеристикам (признакам) ЭУМК

(образовательный стандарт по специальности, учебный план по специальности, примерная учебная или учебная программа по дисциплине и Положение об ЭУМК)

☐ *Соответствует*
☐ *Не соответствует*

Соответствие структуре ЭУМК

(пояснительная записка, теоретический раздел, практический раздел, раздел контроля знаний, вспомогательный раздел)

☐ *Соответствует*
☐ *Не соответствует*

Содержательное наполнение учебно-методическими материалами структурных элементов ЭУМК

Теоретический раздел ЭУМК

(материал учебников, учебных пособий, текстов лекций по отдельным разделам примерной учебной (учебной) программы; мультимедийные презентации по всем лекционным занятиям в соответствии с содержанием учебного материала в примерной учебной (учебной) программе по дисциплине)

☐ *Соответствует*
☐ *Не соответствует*

Практический раздел ЭУМК

(материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий в соответствии с образовательным стандартом специальности, примерной учебной (учебной) программой и/или учебным планом по специальности)

☐ *Соответствует*
☐ *Не соответствует*

Раздел контроля знаний

(материалы УСР, фонд оценочных средств, практикоориентированные задания)

☐

Соответствует

☐

Не соответствует

II. Замечания: _____

III. Заключение:

электронный учебно-методический комплекс _____

(название дисциплины (модуля), код(ы) и название специальности(ей))

Соответствует требованиям, предъявляемым к ЭУМК*	Не соответствует требованиям, предъявляемым к ЭУМК*

* Согласно Положению об электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине (модулю) на уровне высшего образования ГрГУ им. Янки Купалы, ЭУМК считается соответствующим требованиям, если он удовлетворяет **всем параметрам**, указанным в пункте I, и **не имеет замечаний**.

Эксперт,
член Научно-методического совета
ГрГУ им. Янки Купалы

_____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

_____ 20 ____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ **на цифровой учебно-методический комплекс**

(название дисциплины (модуля))

Специальность(и) _____

(код(ы) и наименование специальности(ей))

Автор(ы) ЦУМК: _____

(Ф.И.О. автора(ов), ученая степень (звание); наименование структурного подразделения,
занимаемая должность)

I. Структура ЦУМК

Соответствие ЦУМК фактическим и формальным характеристикам (признакам) ЦУМК

(образовательный стандарт по специальности, учебный план по специальности, примерная учебная или учебная программа по дисциплине)

☐

Соответствует

☐

Не соответствует

Соответствие структуре ЦУМК

(адаптивные мультимедийные учебные материалы для обязательного, дополнительного и опережающего обучения на цифровой образовательной платформе; методические материалы для организации учебной работы; комплекс цифровых инструментов и сервисов; инструменты и критерии оценивания промежуточного и итогового контроля)

☐

Соответствует

☐

Не соответствует

Содержательное наполнение учебно-методическими материалами структурных элементов ЦУМК

Адаптивные мультимедийные учебные материалы

(видеолекции; образовательное видео внешнего ресурса; мультимедийные презентации; тексты лекций; фрагменты (выдержки) монографий, учебников, учебных пособий; научные статьи, материалы конференций; графические материалы (изображения, графики, таблицы, схемы и др.); аудиозаписи; сетевые образовательные ресурсы; тестовые задания; практико-ориентированные (проектные, творческие) задания, упражнения и т.п.; лабораторный практикум (описание лабораторных работ); индивидуальные домашние задания; контрольные работы; задания на рефлекссию; перечень учебной, справочной и иной литературы; глоссарий, словарь, справочник и др.)

☐

Соответствует

☐

Не соответствует

Методические материалы для организации учебного процесса

(цели учебно-методического комплекса, результаты освоения, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЦУМК, инструкции (рекомендации) по выполнению всех видов учебных заданий)

☐

Соответствует

☐

Не соответствует

Комплекс цифровых инструментов

(универсальные пакеты прикладных программ; программы подготовки электронных презентаций; инструменты для создания графики и инфографики; инструменты для создания, редактирования и обработки видео; системы для создания тестов; сервисы для создания интерактивных заданий; ментальные и интерактивные карты; онлайн-доски; инструменты для создания портфолио; учебные компьютерные среды, симуляторы и тренажёры; виртуальные лаборатории и обучающие игры; другие открытые образовательные ресурсы, платформы, порталы, образовательные каналы)

☐

Соответствует

☐

Не соответствует

Инструменты и критерии оценки

(Критерии и материалы текущего, промежуточного и итогового контроля, материалы для самооценки и иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности (компетенций) обучающихся требованиям образовательных стандартов)

☐

Соответствует

☐

Не соответствует

II. Замечания:

III. Заключение:

цифровой учебно-методический комплекс

(название дисциплины (модуля), код(ы) и название специальности(ей))

Соответствует требованиям, предъявляемым к ЦУМК*	Не соответствует требованиям, предъявляемым к ЦУМК*
☐	☐

* Согласно Положению об электронном (цифровом) учебно-методическом комплексе по дисциплине (модулю) на уровне высшего образования ГрГУ им. Янки Купалы, ЦУМК считается соответствующим требованиям, если он удовлетворяет **всем параметрам**, указанным в пункте I, и **не имеет замечаний**.

Эксперт,
член Научно-методического совета
ГрГУ им. Янки Купалы

_____/_____
(инициалы, фамилия)