

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора ГрГУ им. Янки Купалы
ГрГУ/2014/№ 427

**ПОЛОЖЕНИЕ О
КАФЕДРЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО
БИЗНЕСА И
МАРКЕТИНГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кафедре международного бизнеса и маркетинга (далее – положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), иных нормативных правовых актов.

1.2. Кафедра международного бизнеса и маркетинга входит в структуру факультета экономики и управления (далее – факультет) и является основным структурным подразделением, обеспечивающим осуществление университетом образовательной и научной деятельности, а также научно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям.

1.3. Кафедра международного бизнеса и маркетинга (далее – кафедра) является выпускающей кафедрой.

1.4. Наименование кафедры:

1.4.1. на русском языке:

полное: кафедра международного бизнеса и маркетинга;

сокращенное: кафедра МБиМ;

1.4.2. на белорусском языке:

полное: кафедра міжнароднага бізнесу і маркетынгу;

сокращенное: кафедра МБиМ;

1.4.3. на английском языке: Department of the international business and marketing.

1.5. Местонахождение кафедры: 230005, г. Гродно, ул. Гаспадарчая, 23-207.

1.6. Электронный адрес кафедры: kaf_komde@grsu.by.

1.7. Основным условием функционирования кафедры является наличие в штатном расписании не менее пяти штатных единиц педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава. При этом не менее трех штатных единиц должно быть занято педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, имеющими ученую степень и (или) ученое звание, в том числе присужденные (присвоенные) в иностранном государстве и признанные в Республике Беларусь, и (или) почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, в том числе один из них – ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

Верно
Отдел делопроизводства и
контроля

11.04 2014

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, Уставом университета, нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования Республики Беларусь, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества, стандартами системы менеджмента университета, Положением о факультете истории, коммуникации и туризма, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также решениями Совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета (уполномоченного проректора), распоряжениями и указаниями декана факультета.

1.9. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Совета университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Целями деятельности кафедры являются:

2.1.1. реализация Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований стандартов системы менеджмента университета в пределах установленных настоящим Положением полномочий;

2.1.2. получение обучающимися специальных знаний и навыков (профессиональных компетенций), умений применить полученные знания и навыки для практического решения профессиональных задач, владение способами совместной профессиональной деятельности;

2.1.3. организация и осуществление научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, модулям, закрепленным за кафедрой;

2.2.2. организация и осуществление образовательного процесса;

2.2.3. организация и проведение научных исследований, а также прикладных проектов по профилю кафедры;

2.2.4. подготовка научных и педагогических работников, повышение их профессионального мастерства, контроль за повышением их квалификации;

2.2.5. выполнение контрольных цифр и плана приема для получения образования по специальностям, закрепленным за кафедрой;

2.2.6. обеспечение выпускников кафедры первым рабочим местом;

2.2.7. непосредственная реализация государственной молодежной политики, в том числе выявление и поддержка одаренной и талантливой молодежи;

2.2.8. использование воспитательного потенциала учебного процесса для формирования личности обучающегося с системным мировоззрением, активной гражданской позицией, высоким уровнем социальной ответственности, общей и профессиональной культуры, устойчивыми политическими убеждениями, патриота Республики Беларусь, семьянина, ведущего здоровый образ жизни;

2.2.9. содействие развитию студенческого самоуправления, студенческих общественных и научных объединений и реализации молодежных

общественно-значимых инициатив.

2.3. Для решения задач, указанных в п. 2.2 настоящего положения, кафедра выполняет следующие функции:

2.3.1. проведение учебных занятий;

2.3.2. организация самостоятельной работы обучающихся;

2.3.3. проведение текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, модулям, закрепленным за кафедрой;

2.3.4. разработка структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

2.3.5. совершенствование содержания учебных дисциплин, модулей и методик преподавания;

2.3.6. осуществление идеологической и воспитательной работы;

2.3.7. организация научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.8. проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры (научно-методические семинары, совещания, конференции, симпозиумы и пр.);

2.3.9. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы;

2.3.10. проведение научных исследований, обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и выдачу рекомендации к публикации, использованию этих работ;

2.3.11. рассмотрение диссертаций, которые представляются к защите членами кафедры или другими соискателями (по поручению руководства университета (факультета));

2.3.12. внедрение решений и рекомендаций, выработанных университетом и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;

2.3.13. обеспечение промежуточного контроля за выполнением индивидуальных планов работы магистрантов не реже двух раз в семестр, осуществляемого в рамках постоянного контроля; результаты которого отражаются в индивидуальных планах работы магистрантов;

2.3.14. содействие трудоустройству выпускников соответствующих направлений подготовки;

2.3.15. проведение профориентационной и маркетинговой работы в среде потенциальных абитурантов;

2.3.16. иные функции, определенные законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами университета.

2.4. Кафедра, являясь выпускающей, выполняет следующие функции:

2.4.1. отвечает за формирование профессиональных компетенций обучающихся университета, их взаимодействие с профессиональной средой, координирует междисциплинарные связи;

2.4.2. обеспечивает выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся университета;

2.4.3. участвует в организации и работе государственных

экзаменационных комиссий по специальностям кафедры;

2.4.4. организует практику обучающихся университета и осуществляет ее руководство;

2.4.5. осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями-заказчиками кадров;

2.4.6. участвует в организации и деятельности филиалов кафедры;

2.4.7. принимает участие в разработке квалификационных характеристик, учебных планов подготовки специалистов соответствующего профиля, программ специальных дисциплин и программ государственных экзаменов, в том числе на получение академических степеней;

2.4.8. осуществляет методическое обеспечение подготовки специалистов соответствующего профиля и получение ими академических степеней;

2.4.9. решает вопросы о необходимости создания на базе организаций, предприятий, учреждений филиалов кафедры и дает соответствующие предложения в Совет университета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Организационная структура кафедры определяется штатным расписанием университета и утверждается приказом ректора университета.

3.2. Управление кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

3.3. Заведующий кафедрой назначается на должность после его избрания Советом университета и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

3.4. Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры, обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета;

3.4.2. действует от имени кафедры и представляет ее интересы во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3.4.3. участвует в работе факультета на правах руководителя структурного подразделения;

3.4.4. организывает проведение учебной и воспитательной работы на кафедре;

3.4.5. организывает и проводит научные исследования по профилю кафедры;

3.4.6. организует внедрение передовых и инновационных технологий в образовательный процесс;

3.4.7. разрабатывает и представляет на утверждение декану факультета план работы кафедры на текущий учебный год, обеспечивает контроль за его выполнением;

3.4.8. организует составление, ведение, утверждение, представление и достоверность отчетной информации;

3.4.9. участвует в общем планировании деятельности кафедры и

факультета;

3.4.10. принимает участие в работе органов самоуправления, созданных в университете, а также структурных подразделений университета по вопросам деятельности кафедры;

3.4.11. обеспечивает подбор, эффективную расстановку и функционирование подчиненных работников;

3.4.12. разрабатывает и представляет на утверждение ректору университета (уполномоченному проректору) должностные инструкции работников кафедры;

3.4.13. осуществляет контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, модулей, выполнением всех компонентов образовательного процесса, а также ходом научных исследований;

3.4.14. создает условия для повышения профессионального мастерства работников, участия в экспериментальной и инновационной деятельности;

3.4.15. организует своевременное и точное исполнение работниками кафедры приказов и распоряжений ректора (проректоров) университета;

3.4.16. осуществляет распределение нагрузки на педагогических работников кафедры, организует планирование и учет рабочего времени работников кафедры в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета;

3.4.17. вносит предложения декану факультета и ректору университета о приеме на работу и увольнении с работы, переводе (перемещении) работников кафедры, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;

3.4.18. осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками подразделения, обеспечивает и контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности;

3.4.19. обеспечивает в структурном подразделении:

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности;

соблюдение правил ведения делопроизводства;

сохранность материальных ценностей, закрепленных за кафедрой;

3.4.20. участвует в работе государственных экзаменационных комиссий;

3.4.21. вносит предложения в органы самоуправления университета о создании филиалов кафедр в организациях промышленности, в других экономических, социальных и научных сферах, разрабатывает, при необходимости, положения об этих филиалах и проекты договоров о сотрудничестве с организациями, на территории которых планируется размещение филиалов кафедр;

3.4.22. осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями-заказчиками кадров;

3.4.23. руководит ведением организационно-распорядительной, учебно-методической документации, выполняет иные функции и задачи, возложенные на кафедру ректором университета;

3.4.24. выполняет другие функции, связанные с организацией

деятельности кафедр в рамках представленных полномочий.

3.5. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета.

3.6. На период отсутствия заведующего кафедрой его функции выполняет работник, назначаемый в установленном порядке.

3.7. Структурные подразделения кафедры действуют на основании положений, которые утверждаются приказом ректора университета.

3.8. Решения по основным вопросам деятельности кафедры принимаются на заседаниях кафедры, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

3.9. Заседания проходят в составе заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава, научных и других работников кафедры, из числа которых выбирается секретарь заседания. На заседания могут быть приглашены работники других кафедр и подразделений университета, а также представители организаций, с которыми кафедра осуществляет сотрудничество.

3.10. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, если в заседании кафедры принимали участие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который должен быть подписан заведующим кафедрой и секретарем заседания.

4. ФИЛИАЛЫ КАФЕДРЫ

4.1. Филиалы кафедры созданы на базе:

4.1.1. Филиал кафедры на базе ГУ «Администрация свободной экономической зоны «Гродноинвест»;

4.1.2. Филиал кафедры на базе торгового РУП «Гродноблсоюзпечать»;

4.1.3. Филиал кафедры на базе частного сервисного унитарного предприятия «Академ и К».

4.2. Деятельность филиала кафедры регулируется положением о филиале кафедры на базе организации, утвержденным приказом ректора университета (уполномоченного проректора), и настоящим положением.

4.3. Работу филиала кафедры организует заведующий кафедрой.

4.4. Филиал кафедры университета обеспечивает расширение возможностей кафедры для осуществления образовательного процесса путем взаимодействия кафедры с организациями и их структурными подразделениями по профилю кафедры.

4.5. Организационно-правовой основой деятельности филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между университетом и организацией, по месту нахождения которой создается филиал кафедры.

4.6. Филиал кафедры организуется на основании решения Совета университета и приказа ректора университета.

4.7. Целями и задачами филиала кафедры являются:

4.7.1. обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с организациями отраслей экономики,

социальной и иных сфер;

4.7.2. обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами образовательной, производственной, научной и иных сфер;

4.7.3. проведение мониторинга требований к профессиональным компетенциям специалиста;

4.7.4. координация учебной работы обучающихся при подготовке ими курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), основанных на практическом опыте;

4.7.5. закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность;

4.7.6. проведение учебных занятий, организация практики обучающихся в порядке, установленном законодательством;

4.7.7. проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся, педагогических и научных работников, работников организаций по месту нахождения филиала кафедры;

4.7.8. подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы;

4.7.9. закрепление обучающихся за структурными подразделениями учреждений образования, для которых осуществляется подготовка специалистов по их заявкам;

4.7.10. совершенствование профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава;

4.7.11. пропаганда научных, технических и культурных знаний в учреждении образования, на базе которого работает филиал кафедры, проведение профориентационной работы среди молодежи;

4.7.12. организация идеологической и воспитательной работы.

4.8. Делопроизводство филиала кафедры ведется в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Заведующий кафедрой:

5.1.1. в пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы, связанные с деятельностью кафедры;

5.1.2. вносит предложения о приеме на работу и увольнении с работы, переводе (перемещении) работников кафедры, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.1.3. получает от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам деятельности кафедры;

5.1.4. знакомится с проектами решений руководства университета по вопросам деятельности кафедры;

5.1.5. проводит заседания, собрания, совещания, участвует в конференциях, семинарах по вопросам, относящимся к компетенции кафедры;

5.1.6. осуществляет подготовку проектов писем, приказов, распоряжений

по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, и представляет их на подпись (утверждение) руководству университета;

5.1.7. вносит предложения по совершенствованию деятельности кафедры и факультета в пределах своей компетенции.

5.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право на:

5.2.1. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.2.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

5.2.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения, которые наиболее полно позволяют решать вопросы подготовки специалистов, владеющих глубокими теоретическими знаниями, умениями и навыками, способных совмещать общую культуру и высокие моральные качества;

5.2.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам для осуществления педагогической и научной деятельности;

5.2.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

5.2.6. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности университета;

5.2.7. участие в обсуждении и решении вопросов учебной, воспитательной, методической, научной и других направлений деятельности университета, внесение предложений по совершенствованию работы кафедры, факультета, университета;

5.2.8. повышение квалификации;

5.2.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

5.2.10. участие в управлении университетом, выбирать и быть выбранным в Совет университета (факультета);

5.2.11. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству.

5.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

5.3.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

5.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

5.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

5.3.4. обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания, умения, навыки и компетенции обучающихся;

5.3.5. осуществлять воспитание обучающихся, формировать у них необходимые профессиональные качества, общую культуру и высокие моральные качества;

5.3.6. руководить научно-исследовательской работой обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5.3.7. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

5.3.8. вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;

5.3.9. проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

5.3.10. выполнять правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и локальные правовые акты университета.

5.4. Работники кафедры обязаны выполнять обязанности по реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, соблюдать требования стандартов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий, осуществлять меры, направленные на укрепление имиджа и репутации университета.

5.5. Иные права и обязанности, а также ответственность заведующего кафедрой и иных работников кафедры, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора университета (уполномоченного проректора), трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями.

5.6. Должностные инструкции работников кафедры утверждает ректор университета или уполномоченный проректор.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции несет полную ответственность за деятельность кафедры, в том числе за:

6.1.1. неисполнение нормативных правовых документов, локальных правовых актов (решений Совета университета, ректората, приказов и распоряжений ректора и проректоров университета и др.), стандартов университета, правил охраны труда и техники безопасности;

6.1.2. некачественное и (или) неполное исполнение функций и задач, возложенных на кафедру настоящим положением, нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета;

6.1.3. непредставление отчетности в установленном порядке;

6.1.4. ненадлежащие организацию и ведение делопроизводства на кафедре;

6.1.5. необеспечение актуализации и надлежащего содержания информации на интернет-странице (сайте) кафедры, факультета по вопросам деятельности кафедры.

6.2. Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность за:

6.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах,

определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь;

6.2.2. отрицательные последствия принятых решений, выходящих за пределы установленных полномочий;

6.2.3. совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим законодательством Республики Беларусь;

6.2.4. причинение материального ущерба университету в пределах, определенных действующим законодательством Республики Беларусь;

6.2.5. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в университете;

6.2.6. ненадлежащее выполнение мероприятий по реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований документов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий;

6.2.7. низкий уровень и качество осуществления образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы кафедры;

6.2.8. неэффективное использование оборудования, материально-технической базы кафедры, факультета и университета, и его сохранность;

6.2.9. нарушение прав и академических свобод обучающихся;

6.2.10. несоблюдение конфиденциальности информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; разглашение информации, распространение которой ограничено, или за утрату документов и предметов, содержащих такую информацию;

6.2.11. несоблюдения установленного законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета порядка обработки и защиты персональных данных, доступ к которым получен в связи с выполнением должностных обязанностей.

6.3. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета и иные уполномоченные ректором должностные лица университета.