

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора ГрГУ им. Янки Купалы
11.04.2024 № 477

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о факультете экономики и управления (далее – положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», иных нормативных правовых актов.

1.2. Факультет экономики и управления (далее – факультет) является структурным подразделением учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), обеспечивающим осуществление образовательной и научной деятельности, научно-методической работы при реализации образовательных программ по определенному профилю (профилям) образования, направлению (направлениям) образования и (или) специальности (специальностям).

1.3. Наименование факультета:

1.3.1. на русском языке:

полное: факультет экономики и управления;

сокращенное: ФЭУ;

1.3.2. на белорусском языке:

полное: факультэт эканомікі і кіравання;

сокращенное: ФЭК;

1.3.3. на английском языке: Faculty of Economics and Management.

1.4. Местонахождение факультета: 230005, г. Гродно, ул. Гаспадарчая, 23.

1.5. Электронный адрес факультета: d2077@grsu.by.

1.6. В своей деятельности факультет руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом университета, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества, стандартами системы менеджмента университета, настоящим положением, а также решениями Совета университета и совета факультета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, иными локальными правовыми актами университета.

1.7. Факультет имеет штампы и печати.

1.8. Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

1.9. Факультет создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета по предложению Совета университета. Реорганизация и ликвидация факультета осуществляется с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Целями создания и деятельности факультета являются:

2.1.1. реализация Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований стандартов системы менеджмента университета в пределах установленных настоящим положением полномочий;

2.1.2. получение обучающимися специальных знаний и навыков (профессиональных компетенций), умений применить полученные знания и навыки для практического решения профессиональных задач, владение способами совместной профессиональной деятельности;

2.1.3. организация и осуществление научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Основные задачи факультета:

2.2.1. организация и осуществление образовательного процесса при реализации образовательных программ;

2.2.2. обеспечение качества образования;

2.2.3. координация и управление деятельностью структурных подразделений, входящих в состав факультета;

2.2.4. реализация образовательных программ высшего образования;

2.2.5. координация научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества кафедр, входящих в состав факультета;

2.2.6. научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

2.2.7. организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся и работников факультета, реализация на факультете государственной молодежной политики, в том числе по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи, обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, социально опасном положении;

2.2.8. непосредственная поддержка развития студенческого самоуправления и общественных объединений на факультете; поддержка молодежных, в первую очередь студенческих инициатив;

2.2.9. организация работы по реализации права молодежи на труд, содействие в формировании студенческих отрядов, поддержка волонтерского движения;

2.2.10. создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

2.2.11. обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, подготовка проектов решений ректора университета о переводе обучающихся с одного курса на другой, об отчислении, о восстановлении;

2.2.12. учет посещаемости учебных занятий обучающимися;

2.2.13. организация выполнения контрольных цифр и плана приема для получения образования на специальности, закрепленные за факультетом;

2.2.14. организационное, методическое и ресурсное обеспечение маркетинговой работы в среде потенциальных абитуриентов;

2.2.15. взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями, имеющими потребность в подготовке специалистов с высшим образованием, в разработке научных и инновационных проектов, а также распределении и трудоустройстве выпускников;

2.2.16. организация распределения и трудоустройства выпускников;

2.2.17. другие вопросы, относящиеся к задачам факультета, определенные настоящим положением и актами законодательства.

2.3. Факультет в соответствии с Уставом университета и лицензией на право осуществления образовательной деятельности обеспечивает реализацию:

2.3.1. образовательной программы бакалавриата;

2.3.2. образовательной программы магистратуры;

2.3.3. образовательной программы аспирантуры.

2.4. Факультет в целях осуществления задач, предусмотренных настоящим положением, обеспечивает реализацию образовательных программ дополнительного образования взрослых и дополнительного образования детей и молодежи, осуществляет виды экономической деятельности в соответствии с Уставом университета.

2.5. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться факультетом на основе лицензий, выданных университету в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Структура и штатная численность факультета определяются штатным расписанием, которое утверждается ректором университета.

3.2. Структура факультета отражена в приложении 1 к настоящему положению.

3.3. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета.

3.4. Декан факультета назначается на должность по представлению Совета университета.

3.5. Декан факультета назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

3.6. Декан факультета в пределах своей компетенции:

3.6.1. принимает решения в форме распоряжений и указаний, которые являются обязательными для работников кафедр и других структурных

подразделений, входящих в состав факультета;

3.6.2. руководит образовательным процессом, организацией идеологической и воспитательной работы, научно-исследовательской работой обучающихся факультета;

3.6.3. дает разрешение на допуск обучающихся, не прошедших аттестацию, к ее повторному прохождению;

3.6.4. координирует работу по подготовке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, которые реализуются факультетом при подготовке по профилям образования, направлениям образования, а также программно-планирующей документации, учебно-методической документации, информационно-аналитических материалов, учебных изданий по учебным дисциплинам, преподаваемым кафедрами факультета;

3.6.5. осуществляет:

контроль за ходом подготовки научных работников высшей квалификации;

руководство советом факультета, участвует в работе Совета университета;

руководство обеспечением выполнения кафедрами, входящими в состав факультета, образовательных стандартов и учебно-программной документации;

руководство обеспечением выполнения работниками санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, а также требований технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, иных правил безопасности, установленных законодательством;

3.6.6. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией, локальными правовыми актами университета.

3.7. На период отсутствия декана факультета его функции выполняет заместитель декана факультета или иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права, обязанности и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него функций.

3.8. Структурные подразделения факультета действуют на основании положений, которые утверждаются приказами ректора университета.

3.9. Руководство деятельностью структурных подразделений факультета осуществляют руководители, которые назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности в порядке, определенном законодательством о труде.

3.10. Руководители структурных подразделений факультета имеют права и выполняют должностные, функциональные и иные обязанности, возложенные на них законодательством, локальными правовыми актами университета, трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

3.11. На период отсутствия руководителя структурного подразделения, входящего в структуру факультета, его функции выполняет заместитель или иной работник, назначаемый в установленном порядке, который приобретает

соответствующие права, обязанности и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него функций.

3.12. Обязанности между структурными подразделениями распределяются деканом факультета. Обязанности между работниками каждого подразделения распределяются руководителями подразделений факультета на основании настоящего положения и должностных инструкций.

3.13. Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом факультета.

3.14. Основными функциями деканата являются:

3.14.1. координация и административное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательных программ;

3.14.2. разработка расписания учебных занятий, учебных, факультативных занятий, промежуточной аттестации, лабораторно-экзаменационных сессий, установочных сессий;

3.14.3. обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, подготовка проектов приказов о переводе, отчислении, восстановлении;

3.14.4. общее руководство научной, научно-исследовательской работой обучающихся факультета;

3.14.5. учет посещаемости учебных занятий;

3.14.6. ведение делопроизводства;

3.14.7. иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Основным органом самоуправления факультета является совет факультета.

4.2. Совет факультета является постоянно действующим выборным органом факультета, формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе присужденные (присвоенные) в иностранном государстве и признанные в Республике Беларусь, и (или) почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, являющихся работниками этого факультета, и возглавляется деканом факультета.

4.3. Нормы представительства в совет факультета от кафедр, входящих в его состав, порядок проведения выборов, а также основные требования к членам совета факультета определяются Положением о совете факультета, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Декан факультета, руководители подразделений факультета:

5.1.1. осуществляют общее руководство деятельностью подразделения, обеспечивают организацию работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, иными нормативными правовыми актами Республики

Беларусь и локальными правовыми актами университета;

5.1.2. действуют от имени подразделения и представляют его интересы во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в их компетенцию;

5.1.3. организуют своевременное и точное исполнение работниками подразделения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета;

5.1.4. обеспечивают подбор, эффективную расстановку и функционирование подчиненных работников;

5.1.5. организуют составление, ведение, утверждение, представление и достоверность отчетной информации;

5.1.6. участвуют в общем планировании деятельности факультета;

5.1.7. участвуют в работе коллегиальных органов управления факультета на правах руководителя структурного подразделения;

5.1.8. планируют и организует работу работников подразделения;

5.1.9. обеспечивают в структурном подразделении:

соблюдение штатно-финансовой дисциплины;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности;

соблюдение правил ведения делопроизводства;

сохранность материальных ценностей, закрепленных за подразделением.

5.1.10. разрабатывают и представляют на утверждение должностные инструкции работников подразделения, предложения о мерах поощрения и дисциплинарного воздействия к ним;

5.1.11. создают условия для повышения профессионального мастерства работников, участия в экспериментальной и инновационной деятельности;

5.1.12. организуют планирование и учет рабочего времени работников подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета;

5.1.13. осуществляют контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками подразделения, обеспечивают и контролируют соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности;

5.1.14. контролируют и обеспечивают качество выполняемых работ работниками подразделения;

5.1.15. выполняют другие функции, связанные с организацией деятельности подразделения в рамках представленных полномочий.

5.2. Декан факультета, руководители подразделений факультета имеют право:

5.2.1. в пределах своей компетенции подписывать (визировать) документы, связанные с деятельностью подразделения;

5.2.2. вносить предложения по подбору, расстановке, использованию кадров;

5.2.3. получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их

компетенции;

5.2.4. привлекать работников других структурных подразделений с согласия их руководителей для участия в разработке и экспертизе проектов локальных правовых актов, методических и иных документов по профилю деятельности;

5.2.5. знакомиться с проектами решений руководства университета по вопросам деятельности подразделения;

5.2.6. проводить заседания, собрания, совещания, участвовать в конференциях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.2.7. осуществлять подготовку проектов писем, приказов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и представлять их на подпись (утверждение) руководству университета;

5.2.8. вносить предложения по совершенствованию деятельности подразделения и университета в пределах своей компетенции.

5.3. Работники факультета обязаны выполнять обязанности по реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, соблюдать требования стандартов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий, осуществлять меры, направленные на укрепление имиджа и репутации университета.

5.4. Иные права и обязанности, а также ответственность декана факультета, иных работников факультета, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим положением, положениями о подразделении, приказами и распоряжениями ректора университета, трудовыми договорами (контрактами), должностными (рабочими) инструкциями.

5.5. Должностные инструкции работников факультета утверждает ректор университета или уполномоченный проректор.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Декан факультета в пределах своей компетенции несет полную ответственность за деятельность факультета, в том числе за:

6.1.1. неисполнение нормативных правовых документов, локальных правовых актов (решений Совета университета, ректората, приказов и распоряжений ректора и проректоров университета и др.), стандартов университета, правил охраны труда и техники безопасности;

6.1.2. некачественное и (или) неполное исполнение функций и задач, возложенных на факультет настоящим положением, нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета;

6.1.3. непредставление отчетности в установленном порядке;

6.1.4. ненадлежащие организацию и ведение делопроизводства на факультете;

6.1.5. необеспечение актуализации и надлежащего содержания информации на интернет-странице (сайте) факультета.

6.2. Декан факультета, руководители структурных подразделений и иные работники факультета несут ответственность за:

6.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь;

6.2.2. отрицательные последствия принятых решений, выходящих за пределы установленных полномочий;

6.2.3. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в университете;

6.2.4. совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений, и иных правонарушений в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

6.2.5. причинение материального ущерба университету, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

6.2.6. ненадлежащий уровень и качество выполняемых работ;

6.2.7. несоблюдение конфиденциальности информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; разглашение информации, распространение которой ограничено, или за утрату документов и предметов, содержащих такую информацию;

6.2.8. несоблюдение установленного законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета порядка обработки и защиты персональных данных, доступ к которым получен при выполнении должностных обязанностей;

6.2.9. недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации руководству университета;

6.2.10. неэффективное использование оборудования, материально-технической базы факультета, университета;

6.2.11. ненадлежащее выполнение функций по реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований документов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий.

6.3. Работу декана факультета оценивает ректор университета. Работу руководителей структурных подразделений факультета оценивает декан факультета.

6.4. Контроль за деятельностью факультета осуществляют проректоры по направлениям своей деятельности.

Структура факультета экономики и управления

Структура факультета экономики и управления

1. Кафедра математического и информационного обеспечения экономических систем.
 - 1.1. Учебная лаборатория «Информационные технологии в экономике и управлении».
 - 1.2. Филиал кафедры на базе ООО «Азати».
2. Кафедра международного бизнеса и маркетинга.
 - 2.1. Филиал кафедры на базе ГУ «Администрация свободной экономической зоны «Гродноинвест».
 - 2.2. Филиал кафедры на базе торгового РУП «Гроднооблсоюзпечать».
 - 2.3. Филиал кафедры на базе частного сервисного унитарного предприятия «Академ и К».
3. Кафедра финансов и бухгалтерского учета.
 - 3.1. Филиал кафедры в ОАО «АСБ Беларусбанк».
 - 3.2. Филиал кафедры на базе ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод».
4. Кафедра экономики и управления на предприятии.
 - 4.1. Филиал кафедры на базе Гродненского областного учреждения финансовой поддержки предпринимательства.
 - 4.2. Филиал кафедры на базе УДП «Гродненский консервный завод». Гродненский ОУП ПП «Гроднопищепром».
5. Деканат факультета экономики и управления.
6. Учебно-методический кабинет факультета экономики и управления.