



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  
Установа адукацыі  
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт  
імя Янкі Купалы»  
(ГрДУ імя Янкі Купалы)

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Гродненский государственный университет  
имени Янки Купалы»  
(ГрГУ им. Янки Купалы)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

22.04.2024 № 525

г.Гродна

г.Гродно

Об утверждении Порядка учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, и предоставления жилого помещения в общежитиях университета

В соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269, Положением об общежитиях университета, утвержденным приказом ректора университета от 24.08.2022 № 1123

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, и предоставления жилого помещения в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) (прилагается).

2. Деканам факультетов обеспечить ознакомление с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа:

2.1. работников факультета, ответственных за ведение учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии университета, под роспись;

2.2. обучающихся факультета под роспись.

3. Методисту высшей категории отдела аналитического, методического и организационного обеспечения идеологической и воспитательной работы, секретарю общественной комиссии по жилищным вопросам обучающихся А.В. Добрук обеспечить ознакомление членов комиссии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, под роспись.

4. Признать утратившим силу Положение об учете обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, и порядке заселения в общежития университета, утвержденное приказом от 12.06.2020 № 525.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе В.В. Сенько.

Ректор университета

И.Ф.Китурко

## УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета

22.04.2024 № 525

Порядок учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, и предоставления жилого помещения в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, и предоставления жилого помещения в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Порядок) разработан на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Кодекса об образовании Республики Беларусь, Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет) и иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящий Порядок определяет регламент постановки на учет иногородних обучающихся дневной формы получения образования (граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь), желающих получить жилое помещение (его часть) (далее – жилое помещение) в общежитиях университета, а также определяет порядок делопроизводства по предоставлению жилого помещения в общежитиях обучающимся университета и взаимодействия структурных подразделений университета по организации работы, связанной с заселением в общежития.

1.3. Общежития университета предназначены для проживания:

иногородних граждан, обучающихся в университете в очной (дневной) форме получения образования по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, непрерывной образовательной программе высшего образования, образовательной программе аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры;

иногородних слушателей Центра доуниверситетского образования (далее – обучающиеся).

Иные категории граждан, не указанные в абзаце первом п. 1.3. настоящего Положения, могут быть поселены в жилые помещения общежития университета при наличии свободных мест.

### 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающемуся на основании решения ректора университета (уполномоченного проректора) при участии общественной комиссии по жилищным вопросам обучающихся (далее – общественная комиссия).

2.2. Структура, полномочия и порядок деятельности общественной комиссии определяются Положением об общественной комиссии по жилищным вопросам обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», утвержденным приказом ректора университета.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются председатель первичной профсоюзной организации обучающихся университета, секретарь первичной организации с правами районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», председатель Студенческого совета университета. Персональный состав общественной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются иногородним обучающимся в следующей очередности:

2.3.1. имеющим право на внеочередное обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.3.2. имеющим первоочередное право на обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.3.3. иным категориям обучающихся на общих основаниях.

2.4. Право на внеочередное обеспечение местом в общежитии имеют:

2.4.1. граждане, жилые помещения которых в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, боевых действий или террористических акций стали непригодными для проживания;

2.4.2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившиеся в детских учреждениях, у родственников, под опекой, если по окончании пребывания в детских учреждениях, у родственников, опекунов, за ними не сохранилось жилое помещение или если они не могут быть по другим причинам вселены в жилое помещение, из которого выбыли;

2.4.3. обучающиеся, включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

2.4.4. выбывшие из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы и после увольнения в запас восстановленные в университет.

2.5. Первоочередное право на получение места в общежитии имеют:

2.5.1. молодые семьи (в случае, если оба супруга являются иногородними обучающимися дневной формы получения образования университета);

2.5.2. бывшие воспитанники детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние обучающиеся, родители которых проживают в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

2.5.3. инвалиды с детства;

2.5.4. студенты университета, осваивающие содержание образовательных программ бакалавриата, магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях высшего

образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас);

2.5.5. обучающиеся 1 курса очной (дневной) формы получения образования в первый год обучения в университете в соответствии с установленными квотами;

2.5.6. обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;

2.5.7. обучающиеся из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей);

2.5.8. обучающиеся, пользующиеся льготами в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

2.5.9. обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, в соответствии с установленными квотами.

2.6. Иные категории обучающихся имеют право на обеспечение местом в общежитии на общих основаниях с учетом рейтинга студента, определяемого в соответствии с Положением о рейтинге студентов учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», утвержденным приказом ректора университета.

2.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, решение о предоставлении обучающемуся жилого помещения в общежитии принимается общественной комиссией в индивидуальном порядке.

2.8. Не более 2% от общего количества жилых помещений составляет резервный фонд и распределяется по решению ректора университета (уполномоченного проректора) при участии общественной комиссии в случае возникновения у обучающихся непредвиденных семейных, материальных или иных обстоятельств. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии университета при указанных обстоятельствах является заявление обучающегося.

### 3. ПОРЯДОК УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии университета, производится на основании письменных заявлений по форме согласно Приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством.

3.2. Заявления ежегодно предоставляются в деканат факультета и регистрируются ответственным работником факультета, назначенным распоряжением проректора по воспитательной работе, в книге регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии (Приложение 2). При подаче заявления предоставляется документ, удостоверяющий личность.



Студенты 1 курса, желающие получить жилое помещение в общежитии университета, подают заявление о постановке на учет при подаче документов для поступления в университет в приемную комиссию. Необходимые документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, студенты 1 курса предоставляют ответственному работнику факультета до 10 сентября текущего учебного года.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.3.1. справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемая организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

3.3.2. справка о находящемся в собственности гражданина жилом помещении в г.Гродно, выдаваемая территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

3.3.3. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитиях (в случае наличия такого права);

3.3.4. другие документы, необходимые для постановки на учет.

3.4. Обучающимся университета из числа иностранных граждан для постановки на учет предоставляют копию паспорта.

3.5. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет и его регистрации при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими обучающимися в один и тот же день, они регистрируется в порядке очередности подачи заявлений.

3.6. Ответственные работники факультетов в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем приема заявлений и документов от обучающихся, в соответствии с регистрацией заявлений в книге регистрации заявлений вносят сведения об обучающихся, нуждающихся в общежитии, в электронную систему АИС «Студгородок».

3.7. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно Приложению 3 и внесения информации в базу данных АИС «Студгородок». Обучающиеся, имеющие в соответствии с настоящим Порядком право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно Приложению 4.

3.8. На каждого обучающегося, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, ответственным работником факультета заводится учетное дело, в котором хранятся заявление и прилагаемые к нему документы, выписки из решений общественной комиссии, а также другие документы, послужившие основанием для постановки на учет (снятия с учета) обучающегося, предоставления другого жилого помещения в общежитии и т.д.

3.9. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится в деканате факультета. Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны проректором по воспитательной работе и председателем первичной профсоюзной организации обучающихся.

3.10. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

3.10.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

3.10.2. прекращения образовательных отношений (отчисления);

3.10.3. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

3.10.4. лишения права проживания в общежитии по решению проректора по воспитательной работе или Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся;

3.10.5. предоставления жилого помещения в общежитии;

3.10.6. отказа от предоставления жилого помещения в общежитии;

3.10.7. утраты основания для предоставления жилого помещения в общежитии.

3.11. Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению проректора по воспитательной работе при участии общественной комиссии.

3.12. Контроль за работой по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется заместителями деканов по воспитательной работе и координаторами по интернационализации образования на факультетах (в части учета иностранных обучающихся).

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Решение о предоставлении мест в общежитии обучающимся вторых и последующих курсов принимается общественной комиссией не позднее 25 июля; студентам первого курса (за исключением иностранных граждан) – не позднее 25 августа.

4.2. В течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о предоставлении обучающимся жилого помещения в общежитии секретарь общественной комиссии осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении мест в общежитиях университета.

4.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты издания приказа заместитель декана по воспитательной работе извещает обучающегося, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии любым из способов: передает ему извещение нарочно под роспись или телефонограммой (телеграммой), СМС-сообщением, с использованием факсимильной связи, глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе, электронной почты, личного кабинета обучающегося на сетевой образовательной платформе

«Образовательный портал», а также иных средств связи, обеспечивающих фиксирование получения обучающимся извещения.

Обучающийся, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, обязан обратиться в Студенческий городок университета для вселения в предлагаемое жилое помещение или письменно отказать от его предоставления в течение 10 (десяти) календарных дней с установленной приказом проректора по воспитательной работе даты заселения в общежития университета.

Необращение обучающегося в Студенческий городок для заселения в указанный срок рассматривается как отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

По обращению обучающегося срок вселения в предлагаемое жилое помещение может продлеваться по решению проректора по воспитательной работе на период, в течение которого у обучающегося имела уважительная причина, препятствующая ему обратиться в университет (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина).

4.4. В случае, если обучающийся не заселяется в установленные сроки без уважительных причин, выделенное ему жилое помещение передается для дальнейшего перераспределения в общественную комиссию, а данный обучающийся снимается с учета желающих получить жилое помещение в общежитии.

4.5. Во внеочередном порядке места выделяются обучающимся, состоящим на учете согласно пункту 2.4 настоящего Положения. На оставшиеся места заселяются обучающиеся согласно пункту 2.5, затем пункту 2.6 настоящего Положения.

4.6. Жилое помещение в общежитии университета предоставляется обучающемуся на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии на период учебы в университете с ежегодным подтверждением оснований для предоставления жилого помещения в общежитии.

4.7. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, заселяются в общежития университета в соответствии с утвержденным порядком заселения.

## 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА ИНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

5.1. По решению ректора университета (уполномоченного проректора) часть временно свободного жилищного фонда, предназначенного для проживания обучающихся (но не более 20%), может быть использована для временного проживания (на срок не более 30 суток) следующих категорий граждан:

5.1.1. прибывших для подписания соглашений о сотрудничестве, для прохождения стажировок, чтения лекций, преподавателей и обучающихся в рамках соглашений и международных договоров о сотрудничестве, для выполнения совместных работ, обмена опытом, научных консультаций, участия в конференциях, семинарах, симпозиумах, спортивных соревнованиях, фестивалях и т.д.;

5.1.2. членов советов по защите диссертаций при учреждении образования, официальных оппонентов, докторантов;

5.1.3. слушателей при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования, программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;

5.1.4. обучающихся заочной формы получения образования на время сессии (при наличии свободных мест);

5.1.5. иных категорий граждан, определенных ректором университета по ходатайству руководителей структурных подразделений университета.

5.2. При обеспечении всех нуждающихся свободные места для проживания в общежитиях университета предоставляются иным лицам в порядке, установленном законодательством.

5.3. По решению проректора по воспитательной работе на летний (каникулярный) период до 40% свободных жилых помещений, не включенных в план ремонтных работ, могут быть предоставлены:

иностранным обучающимся, получающим образование в университете и не выехавшим на время летних каникул в страну гражданства, – на основании заявлений обучающихся и представления начальника Центра интернационализации образования;

обучающимся, проходящим практику в г.Гродно – на основании приказа ректора университета (уполномоченного проректора) о прохождении практики и представления декана факультета;

участникам студенческих отрядов – на основании представления начальника Управления воспитательной работы с молодежью;

лицам, обучающимся в летних школах (на специальных курсах) – на основании приказа о зачислении в число слушателей и представления руководителя летней школы (курсов);

участникам оздоровительных лагерей – на основании ходатайства руководителя оздоровительного лагеря;

абитуриентам на время вступительной кампании – на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.



Приложение 1 к Положению  
о порядке учета обучающихся,  
нуждающихся в предоставлении  
жилого помещения в общежитии  
университета, утвержденному  
приказом ректора 22.04.2024 № 525

Ректору учреждения образования «Гродненский  
государственный университет имени Янки  
Купалы»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_ (курс, группа, название факультета) дневной бюджетной (платной) формы  
\_\_\_\_\_ обучения (ненужное зачеркнуть)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место жительства заявителя,  
откуда прибыл на учебу)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, так как я являюсь иногородним (иногородней) обучающимся (обучающейся)/обучающимся (обучающейся) из числа иностранных граждан.

Жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в г. Гродно не имею.

Имею право на **внеочередное, первоочередное** обеспечение местом в общежитии; на **общих** основаниях (нужное подчеркнуть). Согласен на уплотненное заселение.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Прошу переписку со мной по вопросам учета и предоставления места в общежитии вести по следующему адресу электронной почты \_\_\_\_\_ либо в мессенджере \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ номеру мобильного телефона \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2 к Положению  
о порядке учета обучающихся,  
нуждающихся в предоставлении  
жилого помещения в общежитии  
университета, утвержденному  
приказом ректора 22.04.2024 № 525

**КНИГА**  
**регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое**  
**помещение в общежитии учреждения образования «Гродненский**  
**государственный университет имени Янки Купалы»**  
**ТОМ № \_\_\_\_\_**

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество обучающегося, подавшего заявление	Место жительства	Курс, группа, иное	Примечание

Приложение 3 к Положению  
о порядке учета обучающихся,  
нуждающихся в предоставлении  
жилого помещения в общежитии  
университета, утвержденному  
приказом ректора 22.04.2024 № 525

## СПИСОК

учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии  
учреждения образования «Гродненский государственный университет имени  
Янки Купалы»

№ п/п	Фамилия, собственн ое имя, отчество (если такое имеется)	Факультет	Курс	Группа	Форма получения образования (бюджетная/ платная)	Основания для принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении и жилого помещения (адрес общежития, номер комнаты, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета
----------	--	-----------	------	--------	--	---	---	---	--------------------------------

Приложение 4 к Положению  
о порядке учета обучающихся,  
нуждающихся в предоставлении  
жилого помещения в общежитии  
университета, утвержденному  
приказом ректора 22.04.2024 № 525

## СПИСОК

**учета обучающихся, имеющих право на получение жилого  
помещения в общежитии вне очереди (в первую очередь)\*  
учреждения образования «Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»**

№ п/п	Фамилия, собственн ое имя, отчество (если такое имеется)	Факультет	Курс	Группа	Форма получения образования (бюджетная/ платная)	Основания включения в список	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении и жилого помещения (адрес общежития, номер комнаты, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета
----------	--	-----------	------	--------	--	------------------------------------	---	---	--------------------------------

\*Списки ведутся отдельно.