

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА И МАРКЕТИНГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кафедре международного бизнеса и маркетинга (далее – положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 № 93, Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», иных нормативных правовых документов.

1.2. Кафедра международного бизнеса и маркетинга входит в структуру факультета экономики и управления учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет) и является основным структурным подразделением, обеспечивающим осуществление университетом образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы по одной или нескольким родственным специальностям либо учебным дисциплинам.

1.3. Кафедра международного бизнеса и маркетинга (далее – кафедра) является выпускающей кафедрой.

1.4. Наименование кафедры:

1.4.1. на русском языке – кафедра международного бизнеса и маркетинга;

1.4.2. на белорусском языке – кафедра міжнароднага бізнесу і маркетынгу;

1.4.3. на английском языке – Department of the international business and marketing.

1.5. Местонахождение кафедры: 230005, Гродно, Гаспадарчая, 23-207.

1.6. Электронный адрес кафедры: d2077@grsu.by.

1.7. Основным условием функционирования кафедры является наличие в штатном расписании не менее пяти штатных единиц педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава. При этом не менее трех штатных единиц должно быть занято работниками из числа профессорско-преподавательского состава, имеющими ученое звание или ученую степень, в том числе один из них - ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, Уставом университета, нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества, стандартами системы менеджмента университета, положением о факультете, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также решениями Совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, распоряжениями и указаниями декана факультета.

1.9. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Совета университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Целями деятельности кафедры являются:

2.1.1. реализация Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований стандартов системы менеджмента университета в пределах установленных настоящим положением полномочий;

2.1.2. получение обучающимися, слушателями специальных знаний и навыков (профессиональных компетенций), умений применить полученные знания и навыки для практического решения профессиональных задач, владение способами совместной профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1 организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре;

2.2.2 осуществление образовательного процесса, идеологическая и воспитательная работа;

2.2.3 организация и проведение научных исследований по профилю кафедры;

2.2.4 подготовка научных и педагогических работников, повышение их квалификации;

2.2.5 выполнение контрольных цифр и плана приема для получения образования на специальности, закрепленные за кафедрой;

2.2.6 обеспечение выпускников кафедры первым рабочим местом;

2.2.7 непосредственная реализация государственной молодежной политики, в том числе выявление и поддержка одаренной и талантливой молодежи;

2.2.8 использование воспитательного потенциала учебного процесса для формирования личности студента с системным мировоззрением, активной гражданской позицией, высоким уровнем социальной ответственности, общей и профессиональной культуры, устойчивыми политическими убеждениями, патриота Республики Беларусь, семьянина, ведущего здоровый образ жизни;

2.2.9 содействие развитию студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений и реализации молодежных общественно-значимых инициатив.

2.3. Для решения задач, указанных в п.2.2. настоящего положения, кафедра выполняет следующие функции:

2.3.1 проведение учебных занятий;

2.3.2 организацию самостоятельной работы обучающихся;

2.3.3 проведение текущей аттестации;

2.3.4 организацию научно-исследовательской работы обучающихся;

2.3.5 совершенствование содержания учебных дисциплин и методик преподавания;

2.3.6 проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры (научно-методические семинары, совещания, конференции);

2.3.7 изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы;

2.3.8 проведение научных исследований по направлениям, соответствующим профилю кафедры;

2.3.9 обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и выдачу рекомендации к публикации этих работ;

2.3.10 рассмотрение диссертаций, которые представляются к защите членами кафедры или другими соискателями (по поручению руководства университета (факультета));

2.3.11 внедрение решений и рекомендаций, выработанных университетом и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;

2.3.12 обеспечение промежуточного контроля за выполнением индивидуальных планов работы магистрантов не реже двух раз в семестр, осуществляемого в рамках постоянного контроля, результаты которого отражаются в индивидуальных планах работы магистрантов;

2.3.13 содействие трудоустройству выпускников соответствующих направлений подготовки;

2.3.14 проведение маркетинговой работы в среде потенциальных абитуриентов;

2.3.15 иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь, в том числе локальными нормативными правовыми актами.

2.4. Кафедра, являясь выпускающей, выполняет следующие функции:

2.4.1. реализует профессиональный компонент образовательных программ;

2.4.2. координирует междисциплинарные связи;

2.4.3. обеспечивает выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся, слушателей при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования;

2.4.4. участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по специальностям кафедры;

2.4.5. организывает учебные и производственные практики и осуществляет их научно-методологическое руководство;

2.4.6. осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями - заказчиками кадров;

2.4.7. участвует в организации и деятельности филиалов кафедры;

2.4.8. отвечает за формирование профессиональных, социальных и личностных компетенций обучающихся и слушателей, их взаимодействия с профессиональной средой;

2.4.9. принимает участие в разработке квалификационных характеристик, учебных планов подготовки специалистов соответствующего профиля, программ специальных дисциплин и программ государственных экзаменов, в том числе на получение академических степеней;

2.4.10. осуществляет методическое обеспечение подготовки специалистов соответствующего профиля и получение ими академических степеней;

2.4.11. решает вопросы о необходимости создания на предприятиях (организациях, учреждениях) филиалов кафедры и дает соответствующие предложения в Совет университета.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Организационная структура кафедры определяется штатным расписанием университета и утверждается ректором университета.

3.2. Управление кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

3.3. Заведующий кафедрой назначается на должность после его избрания Советом университета и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

3.4. Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий:

3.4.1. осуществляет руководство кафедрой;

3.4.2. разрабатывает и представляет на утверждение ректору университета (уполномоченному проректору) должностные инструкции работников кафедры;

3.4.3. вносит предложения декану факультета и ректору университета о приеме на работу и увольнении с работы, переводе (перемещении) работников кафедры, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;

3.4.4. разрабатывает и представляет на утверждение декану факультета план работы кафедры на текущий учебный год;

3.4.5. принимает решения о проведении учебной и воспитательной работы;

3.4.6. организовывает и проводит научные исследования по профилю кафедры;

3.4.7. принимает участие в работе органов самоуправления, созданных в университете, а также структурных подразделений университета по вопросам деятельности кафедры;

3.4.8. осуществляет распределение нагрузки на педагогических работников кафедры;

3.4.9. осуществляет контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, выполнением всех компонентов образовательного процесса, а также ходом научных исследований;

3.4.10. участвует в работе государственных экзаменационных комиссий;

3.4.11. вносит предложения в органы самоуправления университета о создании филиалов кафедр в организациях промышленности, в других экономических, социальных и научных сферах, разрабатывает, при необходимости, положения об этих филиалах и проекты договоров о сотрудничестве с организациями, на территории которых планируется размещение филиалов кафедр;

3.4.12. организует внедрение передовых и инновационных технологий в образовательный процесс;

3.4.13. осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями - заказчиками кадров;

3.4.14. руководит ведением организационно-распорядительной, учебно-методической документации, выполняет иные функции и задачи, возложенные на кафедру ректором университета.

3.5. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета экономики и управления.

3.6. На период отсутствия заведующего кафедрой его функции выполняет работник, назначаемый в установленном порядке.

3.7. Решения по основным вопросам деятельности кафедры принимаются на заседаниях кафедры, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

3.8. Заседания проходят в составе заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава, научных и других работников кафедры, из числа которых выбирается секретарь заседания. На заседания могут быть приглашены работники других кафедр и подразделений университета, а также представители предприятий (организаций, учреждений) с которыми кафедра осуществляет сотрудничество.

3.9. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, если в заседании кафедры принимали участие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который должен быть подписан заведующим кафедрой и секретарем заседания.

IV. ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ

4.1. Филиалы кафедры созданы:

4.1.1. на базе ГУ "Администрация свободной экономической зоны «Гродноинвест»;

4.1.2. на базе торгового республиканского унитарного предприятия «Гроднооблсоюзпечать».

4.2. Деятельность филиалов кафедры регулируется положением о филиале кафедры на базе организации, утвержденным приказом ректора университета (уполномоченного проректора), и настоящим положением. Работу филиала кафедры организует заведующий кафедрой.

4.3. Филиал кафедры университета обеспечивает расширение возможностей кафедры для осуществления образовательного процесса путем взаимодействия кафедры с организациями и их структурными подразделениями по профилю кафедры.

4.4. Организационно-правовой основой деятельности филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между университетом и организацией, по месту нахождения которой создается филиал кафедры.

4.5. Филиал кафедры организуется на основании решения Совета университета и приказа ректора университета.

4.6. Целями и задачами филиала кафедры являются:

4.6.1. обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с организациями отраслей экономики, социальной и иных сфер;

4.6.2. обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами образовательной, производственной, научной и иных сфер;

4.6.3. закрепление обучающихся, слушателей за структурными подразделениями учреждений образования, для которых осуществляется подготовка специалистов по их заявкам;

4.6.4. координация учебной работы обучающихся, слушателей при подготовке этими обучающимися курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), основанных на практическом опыте;

4.6.5. закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса в университете, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность;

4.6.6. организация учебной и производственной практики обучающихся и слушателей в случаях, предусмотренных законодательством;

4.6.7. проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся университета, работников университета из числа профессорско-преподавательского состава, работников учреждений образования, по месту нахождения которых открывается филиал кафедры;

4.6.8. подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы;

4.6.9. совершенствование профессионализма, креативности, личностного роста профессорско-преподавательского состава университета;

4.6.10. проведение мониторинга требований к специальным знаниям, социальным, личностным качествам специалиста, складывающимся на рынке труда, для формирования целей образовательного процесса в университете;

4.6.11. участие в разработке вопросов, которые определяют содержание и методическое обеспечение учебного процесса, а также в проведении научно-исследовательских работ, которые связаны с деятельностью учреждения образования;

4.6.12. пропаганда научных, технических и культурных знаний в учреждении образования, на базе которого работает филиал кафедры, проведение профориентационной работы среди молодежи.

4.7. Делопроизводство филиала кафедры ведется в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Заведующий кафедрой:

5.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью кафедры, обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением и иными нормативными правовыми актами;

5.1.2. действует от имени кафедры и представляет его интересы во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.3. организует своевременное и точное исполнение работниками кафедры приказов и распоряжений ректора (проректоров) университета;

5.1.4. обеспечивает подбор, эффективную расстановку и функционирование подчиненных работников;

5.1.5. организует составление, ведение, утверждение, представление и достоверность отчетной информации;

5.1.6. участвует в общем планировании деятельности кафедры и факультета;

5.1.7. участвует в работе коллегиальных органов управления факультета на правах руководителя структурного подразделения;

5.1.8. планирует и организует работу работников подразделения;

5.1.9. обеспечивает в структурном подразделении:

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности;

соблюдение правил ведения делопроизводства;

сохранность материальных ценностей, закрепленных за кафедрой;

5.1.10. разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников кафедры, предложения о мерах поощрения и дисциплинарного воздействия к ним;

5.1.11. создает условия для повышения профессионального мастерства работников, участия в экспериментальной и инновационной деятельности;

5.1.12. организует планирование и учет рабочего времени работников кафедры в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе локальными;

5.1.13. осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками подразделения, обеспечивает и контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности;

5.1.14. контролирует и обеспечивает качество выполняемых работ работниками кафедры;

5.1.15. выполняет другие функции, связанные с организацией деятельности кафедры в рамках представленных полномочий.

5.2. Заведующий кафедрой имеет право:

в пределах своей компетенции подписывать (визировать) документы, связанные с деятельностью кафедры;

вносить предложения по подбору, расстановке, использованию кадров;

получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции;

знакомиться с проектами решений руководства университета по вопросам деятельности кафедры;

проводить заседания, собрания, совещания, участвовать в конференциях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

осуществлять подготовку проектов писем, приказов по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, и представлять их на подпись (утверждение) руководству университета;

вносить предложения по совершенствованию деятельности кафедры и факультета в пределах своей компетенции.

5.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право на:

5.3.1. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.3.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

5.3.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения, которые наиболее полно позволяют решать вопросы подготовки специалистов, владеющих глубокими теоретическими знаниями, умениями и навыками, способных совмещать общую культуру и высокие моральные качества;

5.3.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам для осуществления педагогической

и научной деятельности;

5.3.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

5.3.6. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности университета;

5.3.7. участие в обсуждении и решении вопросов учебной, воспитательной, методической, научной и других направлений деятельности университета, вносить предложения по совершенствованию работы кафедры, факультета, университета;

5.3.8. повышение квалификации;

5.3.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

5.3.10. участие в управлении учреждением образования, выбирать и быть выбранным в Совет университета (факультета);

5.3.11. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству.

5.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

5.4.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

5.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

5.4.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

5.4.4. обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания, умения, навыки и компетенции обучающихся;

5.4.5. осуществлять воспитание обучающихся, формировать у них необходимые профессиональные качества, общую культуру и высокие моральные качества;

5.4.6. руководить научно-исследовательской работой обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5.4.7. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

5.4.8. вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;

5.4.9. проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

5.4.10. выполнять правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты.

5.5. Работники кафедры обязаны выполнять обязанности по реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, соблюдать требования стандартов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий, осуществлять меры, направленные на укрепление имиджа и репутации университета.

5.6. Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой и иных работников кафедры, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора,

трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями.

5.7. Должностные инструкции работников кафедры утверждает ректор или уполномоченный проректор.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры.

6.2. Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность за:

6.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь;

6.2.2. совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

6.2.3. причинение материального ущерба имуществу университета, в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

6.2.4. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в университете;

6.2.5. ненадлежащее выполнение мероприятий по реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований документов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий;

6.2.6. низкий уровень и качество осуществления образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы кафедры;

6.2.7. неэффективное использование оборудования, материально-технической базы кафедры и университета, и его сохранность;

6.2.8. нарушение прав и академических свобод обучающихся;

6.2.9. разглашение сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну (включая локальные нормативные правовые акты), или за утрату документов и предметов, содержащих такие сведения.

6.3. Работу заведующего кафедрой оценивает декан факультета экономики и управления.

6.4. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета экономики и управления и иные уполномоченные ректором должностные лица университета.